

Übersicht

Dokumenteninformation	
Titel	trustbox Benutzerhandbuch
Version	1.0
Status	Final
zuletzt geändert am	
zuletzt gespeichert von	
Pfad und Dateiname	https://gs1schweiz.sharepoint.com/sites/trustbox/Documents/partages/General/trustbox Benutzerhandbuch.docx

Autoren und Mitwirkende

Name	Organisation
Hoang, Diana	GS1 Switzerland
Schwarzenbach, Marco	GS1 Switzerland

Version 1.0

Version	Datum	Ersteller	Zusammenfassung der Änderungen
1.0	31.05.2023	Diana Hoang	Initial-Version

Widerruf (Disclaimer)

Trotz aller Bemühungen, die Korrektheit der im vorliegenden Dokument enthaltenen GS1 Standards sicherzustellen, übernimmt GS1 und jede weitere Partei, die an der Erstellung dieses Dokumentes beteiligt war, keine Gewähr (weder ausdrücklich, noch implizit). Jede Haftung für unmittelbare, mittelbare oder sonstige Schäden oder Verluste, die in Verbindung mit der Verwendung dieses Dokumentes stehen oder aus der Anwendung dieses Dokumentes resultieren, unabhängig von der Klagsache, inklusive Richtigkeit, Gebrauchstauglichkeit oder Zweckmäßigkeit, aber nicht darauf beschränkt, wird ausgeschlossen.

Das Dokument kann von Zeit zu Zeit überarbeitet werden, sei es auf Grund von technologischen Entwicklungen, Änderungen in den Standards oder neuen rechtlichen Gegebenheiten. Einige Produkte und Firmennamen, die hier erwähnt werden, können eingetragene Warenzeichen und/oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Firmen sein. GS1 ist ein eingetragenes Warenzeichen von GS1 AISBL.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
1.1	Wie ist dieses Handbuch aufgebaut	4
1.2	Zielgruppe.....	4
1.3	Umfang und Abgrenzung.....	4
1.4	Wer ist verantwortlich für die Publikation?.....	4
2	Übersicht über das Programm	5
3	Übersicht über das Dashboard	6
3.1	Compliance Statistik-Widget.....	6
3.2	Validierungsfehler-Widget	6
3.3	Warnungs-Widget	7
3.4	Unterschied zwischen Validierungsfehler und Warnungen	7
4	Produktdaten erfassen.....	8
4.1	Ein erstes Produkt anlegen	8
4.2	Produkte veröffentlichen	9
4.3	Produkte löschen.....	9
4.3.1	Produkt depublizieren vor dem löschen.....	9
4.3.2	Produkt löschen	9
5	Produkte importieren.....	10
6	Produkte exportieren.....	11
7	Möglichkeiten zur Massenbearbeitung von Produkten	12
7.1	Massenupdate über die Massenoperationen	12
7.2	Massenupdate mit Excel.....	12
8	Benutzerverwaltung	13
8.1	Einen neuen Benutzer anlegen.....	13
8.2	Benutzerrollen	13

1 Einleitung

1.1 Wie ist dieses Handbuch aufgebaut

Das Handbuch führt Sie Schritt für Schritt in die trustbox ein und erklärt Ihnen die Benutzeroberfläche und die wichtigsten Funktionen.

1.2 Zielgruppe

Dieses Handbuch in der vorliegenden Version richtet sich an Datensender, welche die Produktdaten in trustbox erfassen, und für ihre Kunden veröffentlichen.



Hinweis:

Eine nächste Version mit Informationen für Datenempfänger ist in Arbeit

1.3 Umfang und Abgrenzung

In diesem Handbuch werden keine Schnittstellen beschrieben. Genauere Informationen für die Schnittstellen finden Sie auf unsere firstbase-Webseite www.firstbase.ch.

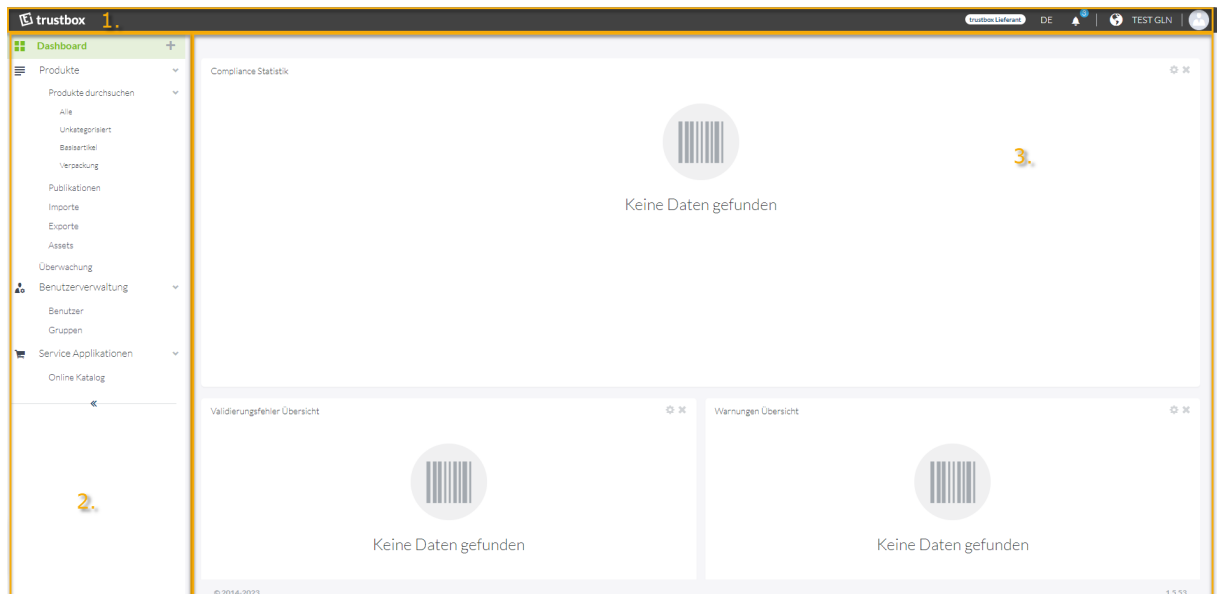
1.4 Wer ist verantwortlich für die Publikation?

Die Regeln für die Publikation von Produktinformationen im Schweizer Zielmarkt sind grundsätzlich wie folgt:

- Der in der Schweiz ansässige Markeninhaber ist verantwortlich für alle Belange der eigenen Produkte im Schweizer Zielmarkt. Er publiziert Daten in trustbox.
- Der in der Schweiz ansässige Inverkehrbringer der Ware in den Schweizer Zielmarkt ist verantwortlich für alle Belange um importierte Produkte im Schweizer Zielmarkt. Er publiziert Daten in trustbox.
- Der ausserhalb der Schweiz ansässige Markeninhaber ist nicht verantwortlich für das Produkt im Schweizer Zielmarkt. Er publiziert nur dann Daten in trustbox, wenn dies mit dem Inverkehrbringer vereinbart ist.
- Das Handelsunternehmen in der Schweiz ist nicht für das Produkt verantwortlich im Schweizer Zielmarkt. Es publiziert nur dann Daten in trustbox, wenn dies mit dem Inverkehrbringer vereinbart ist.

2 Übersicht über das Programm

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, zeigt Ihnen die Anwendung ein übersichtliches Dashboard. Je mehr Informationen Sie einpflegen, desto mehr wird Ihnen in dieser Übersicht angezeigt.



1. Am oberen Bildschirmrand sehen Sie den Applikationsnamen, die Sprachwahl, Notifikationen sowie ihr User-Icon, welches zum Menü führt, worüber sie ihr Konto einstellen können.
2. Am linken Bildschirmrand finden Sie das Anwendungs-Menü. Darüber können Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Funktionen aufrufen.
 - Der Menüpunkt Produkte führt Sie zu der Produkteverwaltung (siehe Kapitel [Produktedaten erfassen ff.](#)), zu den Import und Export-Funktionen und zur Assets-Funktion, die Sie für die Verwaltung von Bilddateien und Dokumenten verwenden.
 - Der Menüpunkt Benutzerverwaltung (nur für bestimmte Rollen angezeigt. Siehe Kapitel [Benutzerrollen](#)) führt zur Benutzerverwaltung. Dort können neue Benutzer angelegt werden und den Benutzern Rollen zugewiesen werden (siehe Kapitel [Einen neuen Benutzer anlegen](#)).
 - Der Menüpunkt Service-Applikationen führt zum Online-Katalog (noch nicht Teil dieses Handbuchs).
3. Im Inhaltsbereich finden Sie verschiedene Widgets¹, welche Ihnen über die erfassten Produkte Auskunft geben. Die Widgets werden in den nachfolgenden Kapiteln erklärt.

¹ Ein Widget ist eine Komponente einer grafischen Benutzeroberfläche

3 Übersicht über das Dashboard

3.1 Compliance Statistik-Widget

Die Compliance-Statistik zeigt, nachdem Sie Produkte erfasst oder importiert haben, ein Konformitätsdiagramm. Im Konformitätsdiagramm wird Ihnen angezeigt, wie viele Produkte Sie gesamthaft erfasst haben und ob diese fehlerfrei erfasst sind.

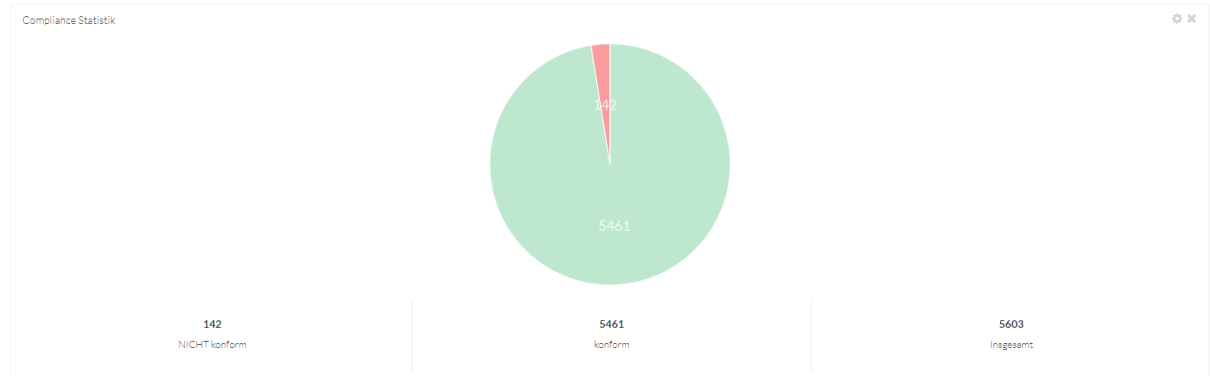


Abbildung 1: Das Konformitätsdiagramm zeigt das Verhältnis zwischen Produkten die fehlerfrei erfasst oder importiert wurden und denen die noch Erfassungsfehler aufweisen.

Hinweis: Die Kreissektoren sind klickbar. Sie werden zur Artikelübersicht weitergeleitet.

3.2 Validierungsfehler-Widget

Das Validierungsfehler-Widget zeigt, wie viele Produkte einen bestimmten Erfassungsfehler aufweisen.



Abbildung 2: Validierungsfehler-Widget

Die Einträge im Validierungs-Widget sind klickbar. Wenn Sie auf die Validierungsfehlerbeschreibung klicken, werden alle Artikel angezeigt, welche diese Fehlermeldung aufweisen.

3.3 Warnungs-Widget

Das Warnungs-Widget zeigt, wie viele Produkte eine bestimmte Warnung aufweisen.

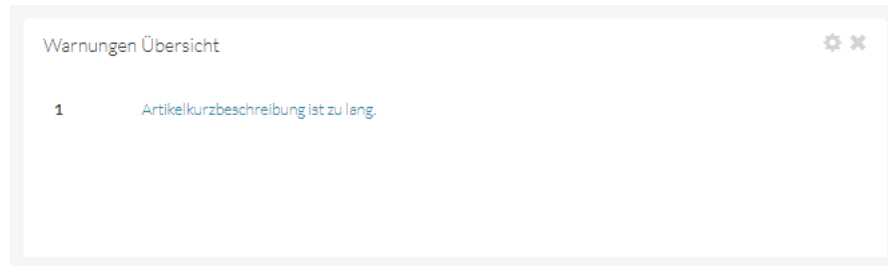


Abbildung 3: Warnungs-Widget

Die Einträge im Warnungs-Widget sind klickbar. Wenn Sie auf die Warnungsbeschreibung klicken, werden alle Artikel angezeigt, welche diese Warnung aufweisen.

3.4 Unterschied zwischen Validierungsfehler und Warnungen

Produkte, welche Validierungsfehler aufweisen, können nicht veröffentlicht werden. Produkte, welche Warnungen aufweisen, können veröffentlicht werden. Dennoch sollten Sie gelegentlich die Produktdaten so anpassen, dass diese den Anforderungen des Datenmodells entsprechen.

4 Produktdaten erfassen

In diesem Kapitel wird die Erfassung eines Produkts über das Web-GUI beschrieben.

4.1 Ein erstes Produkt anlegen

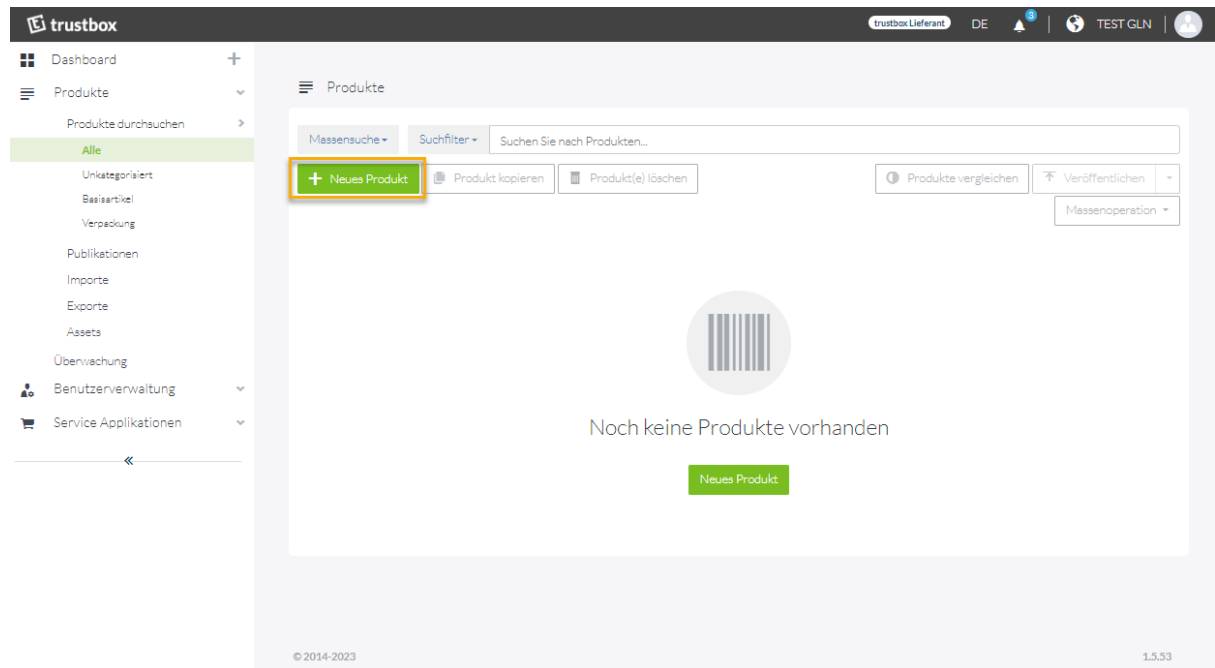


Abbildung 4: Übersicht über die Ansicht im Menü Produkte --> Produkte durchsuchen

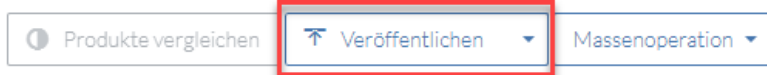
1. Klicken Sie im Menü auf **Produkte** → **Produkte durchsuchen** → **Alle Produkte**
2. Auf «+Neues Produkt» klicken
3. Alle Pflichtfelder und Zusatzfelder, die Sie benötigen, ausfüllen
4. Erfassung mit Klick auf «Anlegen» anlegen.

Hinweis: Um Ihre Produkte für Datenempfänger sichtbar zu machen müssen Produkte veröffentlicht werden (Siehe Kapitel [Produkte veröffentlichen](#))

4.2 Produkte veröffentlichen

Damit der Datenempfänger Ihre Produkte sehen kann, müssen Sie diese zuerst veröffentlichen.

1. Selektieren Sie die zu veröffentlichenden Produkte in der Produktliste.
2. Klicken Sie anschliessend auf «Veröffentlichen»



3. Wählen Sie im nächsten Dialog die Organisation(en) oder Kommunikationskanäle aus, zu denen Sie publizieren möchten. Für trustbox Nutzer steht ihnen hier nur der trustbox-Katalog zur Verfügung. Damit machen Sie ihre Produkte für alle Datenempfänger verfügbar, welche über trustbox Ihre Daten beziehen.
4. Auf "Veröffentlichen" klicken
5. Organisation oder Kommunikationskanal wählen
6. Wählen Sie den Zeitpunkt der Publikation
Sofort ausführen: Die Produkte werden sofort veröffentlicht
Planen: Die Produkte werden ab dem geplanten Datum veröffentlicht
7. Optional Publikation wiederholen: Haben Sie Produkte, welche in regelmässigen Abständen aktualisiert werden? Hier können Sie die Wiederholung/en der Publikationen und deren Regelmässigkeit eintragen
8. Bestätigen Sie die Einstellungen mit Klick auf «Veröffentlichen»

4.3 Produkte löschen

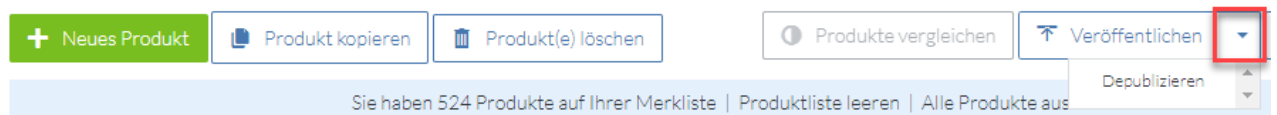
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Produkte löschen können.

Hinweis: Um ein bereits veröffentlichtes Produkt zu löschen müssen alle Tätigkeiten, welche in den Kapiteln [Produkt depublizieren vor dem Löschen](#) und [Produkt löschen](#) beschrieben sind, durchgeführt werden. Ansonsten bleibt das Produkt weiterhin für den Datenempfänger sichtbar.

Wenn Sie den Artikel noch nicht veröffentlicht haben, dann können Sie den Schritt der im Kapitel «[Produkt depublizieren vor dem Löschen](#)» beschrieben ist überspringen und direkt zum Kapitel «[Produkt löschen](#)» übergehen.

4.3.1 Produkt depublizieren vor dem Löschen

Einen Artikel depublizieren Sie, indem Sie den zu depublizierenden Artikel auswählen und danach über den Menüpunkt «Veröffentlichen» auf «Depublizieren» stellen.



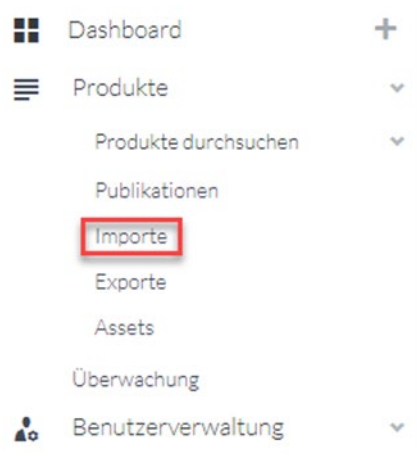
4.3.2 Produkt löschen

Ein Produkt kann mit einem Klick auf das Tonne-Icon gelöscht werden. Beachten Sie, dass Sie zuvor das Produkt depubliziert haben, sofern es sich um ein bereits veröffentlichtes Produkt handelt.



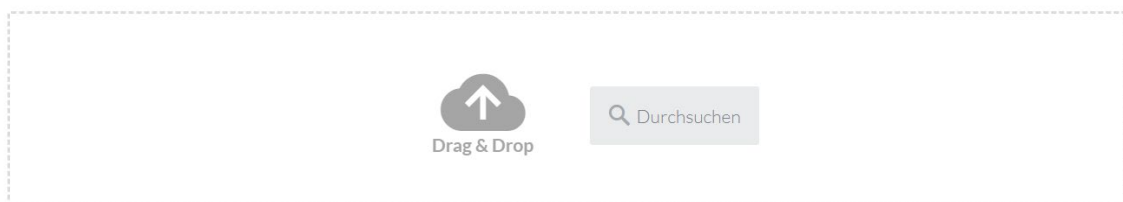
5 Produkte importieren

Möchten Sie Ihre Produkte über eine Excel-, JSON, XML oder trustbox-XML-Datei importieren, laden Sie die Datei über «Importe», welche unter «Produkte» zu finden ist, hoch.

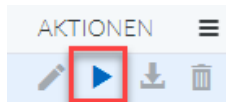


Die Datei können Sie per Drag&Drop oder über die Suchmenü einfügen.

Hier können Sie beliebigen Inhalt hochladen



Um den Import zu starten, klicken Sie auf das Playbutton.

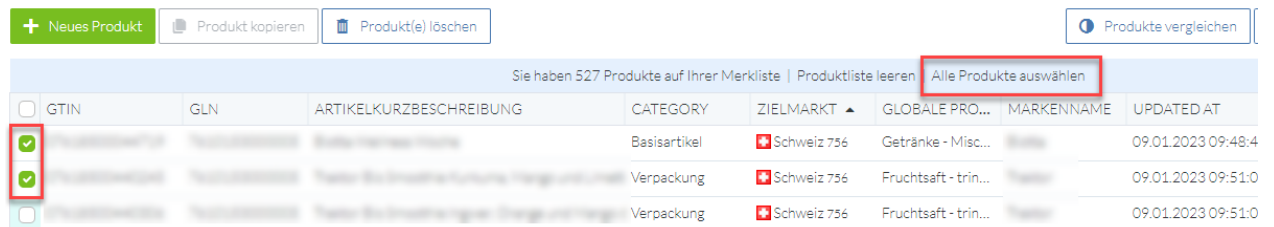


6 Produkte exportieren

Mit der neuen trustbox können Sie Ihre Produkte in verschiedenen Formaten exportieren. In diesem Kapitel wird das Exportieren eines oder mehrerer Produkte beschrieben.

Produkte können als verschiedene Datenformate heruntergeladen werden und als Vorlage für die Import verwendet werden. Exportieren können Sie Ihre Produkte als Excel-Datei, JSON, XML und trustbox-XML.

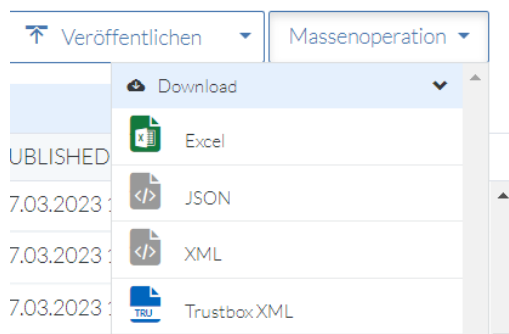
1. Wählen Sie einen beliebigen Artikel oder alle Artikel aus



Sie haben 527 Produkte auf Ihrer Merkliste | Produktliste leeren | **Alle Produkte auswählen**

<input type="checkbox"/>	GTIN	GLN	ARTIKELKURZBESCHREIBUNG	CATEGORY	ZIELMARKT	GLOBALE PRO...	MARKENNAME	UPDATED AT
<input checked="" type="checkbox"/>				Basisartikel	Schweiz 756	Getränke - Misc...		09.01.2023 09:48:4
<input checked="" type="checkbox"/>				Verpackung	Schweiz 756	Fruchtsaft - trin...		09.01.2023 09:51:0
<input type="checkbox"/>				Verpackung	Schweiz 756	Fruchtsaft - trin...		09.01.2023 09:51:0

2. Klicken Sie auf Massenoperation «Download» und wählen Sie das gewünschte Format aus



Veröffentlichen Massenoperation

- Download
 - Excel
 - JSON
 - XML
 - Trustbox.XML

3. Export starten
4. Alle exportierten Dateien finden Sie im Menü «Exporte»



- Produkte
- Produkte durchsuchen
- Publikationen
- Importe
- Exporte**
- Assets

7 Möglichkeiten zur Massенbearbeitung von Produkten

Manchmal müssen Informationen in einem Attribut für alle Produkte oder eine grosse Menge von Produkten angepasst werden.

In der neuen trustbox gibt es dazu zwei Möglichkeiten.

Sollen bei den von einer Änderung betroffenen Produkte in den zu ändernden Attributen überall der gleiche Wert stehen, bietet sich die Funktion Massen-Update unter den Massenoperationen an. Sind die Änderungen komplexer empfehlen wir die Anpassungen über den Excel-Export und einen anschliessenden Import der geänderten Daten durchzuführen.

7.1 Massенupdate über die Massenoperationen

Um ein Massенupdate durchzuführen, selektieren Sie die zu ändernden Produkte und klicken Sie auf **Massenoperationen → Massенupdate**

Im folgenden Dialog ziehen Sie die zu bearbeitenden Attribute von der rechten Bildschirmseite in das Feld «Attribute selektieren» und bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick auf «Weiter».

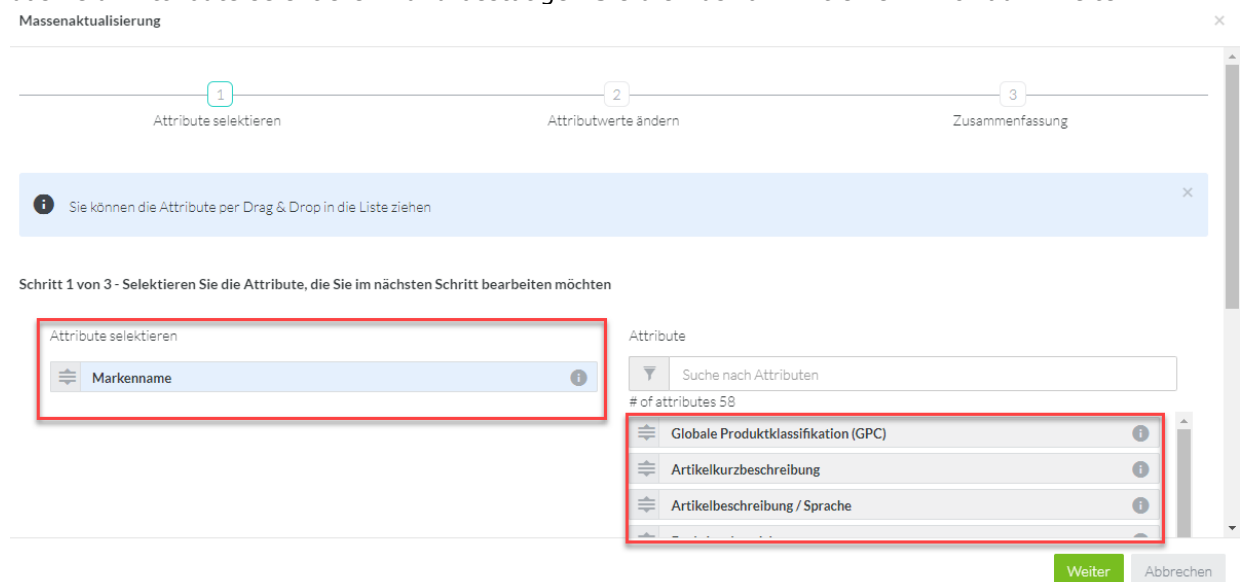


Abbildung 5: Dialog, um Attribute zu selektieren die über die Massен-Update Funktion bearbeitet werden sollen.

Setzen Sie anschliessende den neuen Wert in die entsprechenden Felder und kontrollieren Sie im Dialog «Zusammenfassung» Ihre Eingaben. Wenn alles in Ordnung ist, führen Sie Änderungen mit einem Klick auf «Update starten» aus.

7.2 Massенupdate mit Excel

Um ein Produktdaten-Update über Excel vorzunehmen Exportieren Sie zunächst die zu ändernden Produkte. Nach den Änderungen können Sie die Datei wieder importieren. Die entsprechenden Schritte sind in Kapitel «[Produkte exportieren](#)» bzw. «[Produkte importieren](#)» beschrieben.

Hinweis: Beachten Sie, dass für eine korrekte Zuordnung einer Tabellenzeile zum Produkt die Spalten category, gtin, gln und targetMarket immer geliefert werden müssen.

8 Benutzerverwaltung

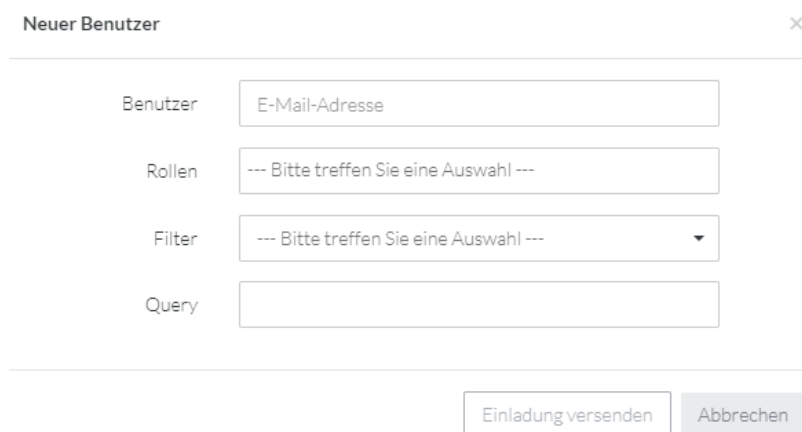
In der neuen trustbox können Sie Benutzer hinzufügen und deren Zugriffsrechte verwalten.

8.1 Einen neuen Benutzer anlegen

Im Menü **Benutzerverwaltung** → **Benutzer** finden Sie die Übersicht über alle Benutzer.

Um einen neuen Benutzer hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf «+Neuer Benutzer»
2. Tragen Sie die E-Mail-Adresse der Person ein, welche eine Einladung zur Benutzung der trustbox erhalten soll
3. Vergeben Sie der Person eine oder mehrere Rollen
4. Lassen Sie das Feld «Filter» leer
5. Lassen Sie das Feld «Query» leer
6. Versenden Sie die Einladung mit Klick auf «Einladung versenden»



Neuer Benutzer ×

Benutzer

Rollen

Filter

Query

Abbildung 6: Dialog um neue Benutzer anzulegen

8.2 Benutzerrollen

Es gibt verschiedenste definierte Benutzerrollen. Nachfolgend ein Auszug der häufigsten Rollen.

Rolle	Berechtigung
admin	Ein Benutzer mit Rolle admin hat alle Lese- und Schreibrechte im Produktmanagement und in der Benutzerverwaltung
editor	Ein Benutzer mit Rolle editor hat alle Lese- und Schreibrechte im Produktmanagement
View_only	Ein Benutzer mit Rolle view_only hat Leserechte im Produktmanagement